



Федеральное агентство
по техническому регулированию и метрологии
(Росстандарт)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И
ИСПЫТАНИЙ В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ул. Почтовая, 31/42, г. Иваново, 153000 телефон: (493-2) 37-37-01 Internet: www.ivcsm.ru
e-mail: post@ivcsm.ru

Доверенность

Тринадцатое января две тысячи двадцать шестого года

г. Иваново

№2

Федеральное бюджетное учреждение "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ивановской области" (ФБУ «Ивановский ЦСМ»), в лице директора Кудрявцева Дмитрия Ивановича, действующего на основании Устава и приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.11.2025 №376-к, **ДОВЕРЯЕТ:**

Каекиной Марине Валентиновне

начальнику отдела технического обеспечения и развития персонала (ОИ-600)

ФБУ «Ивановский ЦСМ»

приказ №24-лс от 01.02.2010

паспорт 24 12 621629 выдан отделом УФМС России по Ивановской области в Ленинском районе г. Иваново 02.04.2012 код подразделения 370-005

1. Представлять интересы ФБУ «Ивановский ЦСМ» при рассмотрении жалоб в уполномоченных на рассмотрение жалоб органах.
2. Подписывать первичные документы в рамках заключенных договоров, государственных и иных контрактов на оказание услуг ФБУ «Ивановский ЦСМ». Подписывать государственные контракты и иные контракты (гражданско-правовые договоры) от имени ФБУ «Ивановский ЦСМ».

3. Подписывать котировочные заявки, заявки на участие в аукционах и конкурсах и иных закупках на оказание услуг ФБУ «Ивановский ЦСМ», а также документы, входящие в состав вышеуказанных заявок с правом использования ЭЦП.

4. Представительствовать от имени ФБУ «Ивановский ЦСМ» в судах Российской Федерации, в том числе в арбитражных, федеральных судах общей юрисдикции и у мировых судей, совершать все процессуальные действия, предусмотренные действующим законодательством, в том числе подписывать административные иски, иски, заявления и отзывы на них, предъявлять их в суд, подписывать заявления об обеспечении иска, иные заявления, ходатайства и жалобы, предъявлять встречные иски, а также подписывать заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжаловать судебные акты арбитражных судов, судов общей юрисдикции и мировых судей, в том числе судебные постановления (с правом подписи апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, заявлений), обжаловать постановления и действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

5. Заключать договоры на оказание услуг ФБУ «Ивановский ЦСМ».

6. Подписывать акты выполненных работ (оказанных услуг), акты сдачи-приемки от имени ФБУ «Ивановский ЦСМ».

7. Участвовать во всех процедурах, применяемых в делах о банкротстве; заявлять требования для включения в реестр требований кредиторов; участвовать в заседаниях арбитражных судов по делам о банкротстве; заявлять ходатайства, и совершать все иные предусмотренные Федеральным законом о банкротстве процессуальные действия в арбитражном процессе по делу о банкротстве.

8. Получать любую документацию с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех действий, необходимых для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна с даты выдачи по 31.12.2026 (тридцать первое декабря две тысячи двадцать шестого года) включительно.

Директор ФБУ «Ивановский
ЦСМ»



Д.И. Кудрявцев